

INITIAL

LES *Métiers visés*

Assistant.e Acheteur

Assistant.e Import-Export

Chargé de Clientèle

Assistant.e Transitaire

Adjoint Responsable Zone Export

OBJECTIFS

- Étudier et assurer la veille commerciale internationale
- Suivre un portefeuille clients
- Négocier et vendre dans une langue étrangère
- Gérer des opérations d'import-export
- Comprendre un environnement économique et juridique
- Pratiquer l'informatique commerciale
- Communiquer et manager dans un contexte interculturel



RIEN QUE POUR VOUS

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Des formateurs / consultants issus du terrain
- Des formateurs natifs de la langue enseignée
- Une ingénierie de formation en perpétuelle évolution

ENVIRONNEMENT MATÉRIEL

- Intranet WHAT'S ON
- Prêt de matériel informatique
- Mise à disposition de la presse quotidienne
- Pack Office 365 offert
- Nouveau campus, nouveaux locaux !

LE *Diplôme*

BTS Commerce International

Diplôme d'État niveau 5 - Brevet de technicien supérieur
Code RNCP 4934 / Arrêté du 24/07/2007 - J.O. du 10/08/2007



LE *Rythme*

STATUT INITIAL cours temps plein

DURÉE DE LA FORMATION 2 ans /1460 heures de formation

RENTRÉE Intégration en septembre

L' *Admission*

PRÉ-REQUIS BACCALAURÉAT validé

CANDIDATURE

- Dossier de candidature à compléter
- Prise de rendez-vous par téléphone 02 99 59 13 10 ou via le site web
- Entretien individuel de motivation + **tests de langues**
- Réception des résultats d'admission suite à l'entretien / **sous 48 à 72h**

L' *Accessibilité*

Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- une évaluation des besoins sera réalisée afin d'étudier la faisabilité du projet

LES *Poursuites d'études*

→ **BAC +3** Bachelor RDC Responsable du Développement Commercial ouverture à l'international

→ **BAC +3** Bachelor RCMD Responsable Commercial Marketing Digital

LE *Financement*

- Statut étudiant.e
- Formation financée par l'étudiant.e ou un tiers

PREMIÈRE ANNÉE

DEUXIÈME ANNÉE



Programme

MATIÈRES générales

- ÉCONOMIE
- DROIT
- MANAGEMENT DES ENTREPRISES
- CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
- ANGLAIS
- ESPAGNOL

- ÉTUDES ET VEILLE COMMERCIALES
marketing international, géopolitique, droit spécifique au CI, ...

- SYSTÈME D'INFORMATION
techniques de recherche d'informations, logiciels bureautique, protection des données, ...

- PROSPECTION ET NÉGOCIATION
marketing international, communication, management interculturel, ...

- GESTION DES OPÉRATIONS IMPORT-EXPORT
achats, techniques du commerce international, incoterms ...

MATIÈRES professionnelles

Examens

ÉPREUVE	DURÉE ET MODE	COEFFICIENT
Économie générale - Droit	4 heures // Épreuve écrite	3
Management des Entreprises	3 heures // Épreuve écrite	2
Culture Générale et Expression	4 heures // Épreuve écrite	5
Langue étrangère : anglais	20 minutes // Épreuve orale 3 heures // Épreuve écrite	5
Langue étrangère : espagnol	20 minutes // Épreuve orale 3 heures // Épreuve écrite	5
Études et Veille Commerciales	30 minutes // Épreuve orale 3 heures // Épreuve écrite	2 4
Vente à l'export	40 minutes // Épreuve orale + 40 minutes de préparation 3 heures // Épreuve écrite	4 3
Gestion des Opérations Import-Export	30 minutes // Épreuve orale 4 heures // Épreuve écrite	2 4

+ Les plus Totem



Le TOEIC permet aux recruteurs d'avoir une vision objective de votre niveau d'anglais. Il est d'ailleurs souvent conseillé d'apposer son score TOEIC à son CV. C'est donc aussi un test nécessaire à quiconque ambitionne de travailler à l'international ou qui souhaite occuper un poste dont la langue de travail est l'anglais. TOTEM FORMATION vous y prépare et vous fait passer l'examen au sein de l'école.



Totem s'allie au digital et propose d'apprendre l'anglais en **e-learning**, une E-pédagogie innovante combinant théorie et mise en application.